

INGENIEUR.E PEDAGOGIQUE

Date de la dernière mise à jour	Janvier 2021	Contexte de la dernière mise à jour
Date de création	16 07 2020	
Numéro de version		

ETABLISSEMENT : Université de Lorraine
SERVICE ou U.F.R. : Faculté de Médecine, Maïeutique et métiers de la Santé
VILLE : Vandœuvre-Lès-Nancy
AFFECTATION MULTI-SITES : OUI / NON (l'agent exerce son activité *a minima* sur 2 sites distincts)

IDENTIFICATION DU POSTE

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : J
Emploi-type de rattachement (REFERENS) : J2C46
Catégorie : A - IGE
Numéro de poste :
Identité du titulaire du poste :
Quotité de travail : 100 %
Encadrement : OUI / NON
Identité du responsable hiérarchique direct : Emmanuelle MOUSSIER
Fonction du responsable hiérarchique direct : Responsable administrative

PRESENTATION GENERALE

Description de la structure d'affectation :

La faculté de Médecine, Maïeutique et métiers de la Santé, partie intégrante du campus Brabois-santé, est l'une des plus importantes composantes de l'université de Lorraine du point de vue de son activité pédagogique avec plus de 6000 étudiants. La structure est animée par environ 350 enseignants-chercheurs (universitaires et praticiens hospitaliers) et 130 personnels administratifs et techniques.

Celle-ci associe un certain nombre de départements et d'écoles internes dont notamment : l'Hôpital Virtuel de Lorraine (HVL) - Centre Universitaire d'Enseignement par la Simulation Médicale et Ecole de chirurgie -, l'école de santé publique, le département d'orthophonie, le département de médecine générale, le laboratoire d'anatomie...

Pour plus d'informations, voir : <https://medecine.univ-lorraine.fr/>

Description du poste :

Sous la responsabilité hiérarchique de la responsable administrative de la faculté, et dans un contexte national de réforme des études médicales (R1C, R2C, R3C), l'ingénieur.e pédagogique a pour mission d'accompagner les équipes pédagogiques et administratives dans la transformation de leurs pratiques pédagogiques.

Il conseille et accompagne les équipes dans la conception de nouveaux enseignements, de nouveaux outils, de nouvelles modalités d'évaluation.

DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES

Activités principales :

Mission 1 : Accompagner les équipes de formation dans la transformation des pratiques pédagogiques

- Analyser les besoins engendrés par les réformes (R1C, R2C, R3C)
- Accompagner la mise en place d'initiatives pédagogiques et/ou technologiques nouvelles
- Accompagner la mise en œuvre des nouveaux types d'enseignement et d'évaluation consécutifs aux réformes (unités d'enseignement, ECOS, TCS, apprentissage du raisonnement clinique)
- Accompagner la mise en œuvre de la formation par les pairs (formation des étudiants par les étudiants)
- Concevoir et mettre en œuvre, en liaison avec les équipes pédagogiques, administratives et techniques, des formations, des enseignements ou des ressources complémentaires (guide, fiches pratiques, tutoriels)
- Conseiller, accompagner les enseignants et les équipes pédagogiques

- Organiser la logistique des activités de formation (ECOS)
- Assurer l'évaluation des dispositifs mis en œuvre et proposer des mesures correctives le cas échéant
- Être en veille, s'inscrire dans des réseaux et communautés de pratiques en pédagogie de l'enseignement supérieur, participer (auditeur et orateur) aux conférences ayant pour cible la pédagogie dans les formations en santé

Mission 2 : Accompagner et former à l'élaboration et la production de contenus de formation

- Accompagner les enseignants et les équipes de formation dans la conception et la scénarisation de dispositifs pédagogiques intégrant les technologies (films pédagogiques)
- Former les enseignants et les équipes pédagogiques à la prise en main des outils numériques (applicatifs, équipements, services) et à l'utilisation de la plateforme de formation en ligne (moodle et UNESS),
- Concevoir et conduire des actions de sensibilisation, conseil et formation afin de promouvoir les usages des TICE notamment dans le cadre de la formation à distance ou hybride,
- Structurer, rédiger, produire et mettre à disposition les ressources documentaires (outils et logiciels spécifiques) ou pédagogiques à destination des enseignants (cahiers des charges fonctionnels, tutoriels ou guides d'usages pédagogiques).

Mission 3 : Conduire des projets

- Concevoir, modéliser et médiatiser des scénarii et de contenus pédagogiques sur les plateformes numériques,
- Assurer l'interface et collaborer avec les enseignants et les équipes pédagogiques dans la conception de dispositifs de formation pour assurer le développement des projets pédagogiques (aide à l'implémentation sur la plateforme, mise en œuvre, suivi et évaluation des projets),
- Mettre en œuvre la chaîne de production-médiatisation des contenus dans le respect des chartes ergonomique, graphique et qualité,
- Respecter et faire respecter des législations en vigueur concernant le droit d'auteur et le droit à l'image pour tous les éléments visuels, sonores et textuels inclus dans les productions,

Mission 4 : Administrer les outils

- Administrer les plateformes d'enseignement en ligne,
- Réaliser une veille techno-pédagogique sur les normes, standards et outils pour le numérique.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs :

- Connaissances en pédagogie de l'enseignement supérieur
- Connaissance des processus et mécanismes d'apprentissage (méthodes d'enseignement, théories de l'apprentissage, types d'évaluation)
- Connaissance des technologies de l'information et de la communication, plateformes LMS (Moodle), outils de simulation, technologies Web
- Connaissance des droits de la propriété intellectuelle
- Connaissance des techniques de médiatisation de contenus pédagogiques, des normes associées, des outils TICE (plateformes pédagogiques, logiciels de création de contenu, web conférences, tableaux blancs interactifs, outils collaboratifs)

Savoir-faire opérationnels :

- Capacité à créer et animer sur le long terme un travail collectif en impliquant des acteurs multiples
- Capacité à expliquer et à déployer les concepts, méthodes et outils d'ingénierie pédagogique
- Développer de nouvelles méthodes d'évaluation
- Concevoir, formaliser et piloter un projet, en lien avec des acteurs multiples
- Concevoir et animer des formations pour des enseignants, des personnels, des étudiants, des partenaires bénévoles (Patients standardisé)
- Maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, plateforme d'apprentissage) et les outils de médiatisation pédagogique
- Capacités rédactionnelles permettant l'écriture de supports de formation, de tutoriels écrits, de rapports

Compétences relationnelles :

- Initiative, autonomie, sens de l'organisation, reporting.
- Capacités d'observation, d'analyse et de synthèse
- Capacité à innover, curiosité
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à s'adapter dans différents contextes
- Rigueur
- Capacité d'écoute et d'accompagnement

CONDITIONS ET CONTEXTE DE TRAVAIL**TEMPS DE TRAVAIL :**

Pics d'activités possibles : OUI / NON (si oui préciser les fréquences et périodes éventuelles)

Modalités particulières de temps de travail (cf. règlement de gestion UL) :

SANS OBJET Astreintes Permanences Horaires décalés Travail le weekend Travail de nuit Travail pendant les périodes de fermeture

Précisions complémentaires le cas échéant : Grande disponibilité

DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS

Au sein de l'UL : Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

En dehors de l'UL : Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES

Travail plutôt seul Travail plutôt en équipe Travail régulièrement au contact du public / des usagers

Partenaires internes fonctions, structures ou services :

<i>Liens avec d'autres postes ou services</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Composantes du Collegium Santé : facultés de Pharmacie et d'Odontologie	Échange hebdomadaire/mensuel
Services, écoles et départements de la faculté	Travail collaboratif et journalier
Directions opérationnelles de l'université (DACIP)	Echanges réguliers, mutualisation de bonnes pratiques

Partenaires externes :

<i>Liens avec d'autres partenaires de l'UL</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
ARS Grand Est	Collaboration ponctuelle
CHRU/CHR et Centres Hospitaliers périphériques	Collaboration ponctuelle
Faculté de médecine de l'interrégion	Collaboration ponctuelle
Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche, Rectorat, Ministère de la Santé	Collaboration ponctuelle

AUTORISATIONS / HABILITATIONS SPECIFIQUES LIEES AU POSTE

FORMATIONS : Oui Non (si oui préciser les formations obligatoires liées au poste)

HABILITATIONS : (si oui préciser les habilitations liées au poste)

AUTORISATIONS - ACCREDITATIONS : Oui Non (si oui préciser les autorisations spécifiques liées au poste)

EQUIPEMENTS SPECIFIQUES LIES AU POSTE

Oui Non (si oui préciser les équipements visés lunettes, casque, masque, vêtement...)

INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES AU POSTE

Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la NBI : Oui Non

IPAGE : Non

TENDANCE D'EVOLUTION DU POSTE

Facteurs d'évolution connus du poste par le responsable hiérarchique direct :

Faculté dynamique et en constante évolution (organisation structurelle, évolutions pédagogiques...).

Forte capacité d'adaptation (émergence et développement de nouveaux médias et outils, contexte de réformes des études médicales)