

Les avantages liés à l'utilisation des logiciels de présentation en pédagogie universitaire...

Quelques pistes pour des présentations plus efficaces

La Pause Pédagogique 12 octobre 2016

Parcours M2 - pédagogie en sciences de la santé

EBERLIN Lionel
ZORN Claudine

Objectifs de la séance

- Identifier les avantages liés à l'utilisation des logiciels de présentation
- Savoir identifier et corriger les erreurs de conception d'un diaporama
- Revoir les outils, techniques, méthodes de communication

Selon l'article...

Les logiciels de présentation en pédagogie
Efficacité de l'utilisation des logiciels de présentation en
pédagogie universitaire

Revue internationale des technologies en pédagogie

Stéphane Villeneuve, 2004

Constats :

Nette intégration des TIC
auprès des formateurs

Logiciel le plus utilisé → PPT

Question :

Avantages liés à l'utilisation des
logiciels de présentation ?

Réponses :

Par brève revue de la littérature

Et pour vous ?

À quelle **occasion et fréquence** utilisez vous un diaporama ?

Quel **logiciel** de présentation utilisez vous ?

Est il **associé** à un autre support d'apprentissage ?

Quel est le **rôle, l'intérêt** de votre diaporama ?
(pour vous et pour l'étudiant)

Selon l'article...

Avantages liés à l'utilisation des logiciels de présentation ?

Intérêt



- Outil efficace pour présentation, organisation des connaissances
- Attitude positive des étudiants, cours plus intéressant
- Augmentation du nombre de participants au cours
- Diminution des comportements dérangeants

Apprentissage



- Meilleure mémorisation, compréhension et apprentissage
- Augmentation des résultats scolaires
- Augmente la motivation des étudiants

Élaboration d'un diaporama ?

Quelques pistes pour des présentations plus efficaces...

Rôle du diaporama :

- **Soutenir...** l'attention, la mémorisation, la compréhension
- **Aide visuelle** pour le public et vous
- **Structurer le discours**
- **Facilitateur d'interaction**

Comment réussir votre ppt ?

- Une diapo (slide) = une idée = 1 mn
- Chaque diapo doit être claire, épurée
- Synthétiser l'information



Slide trop chargée en information

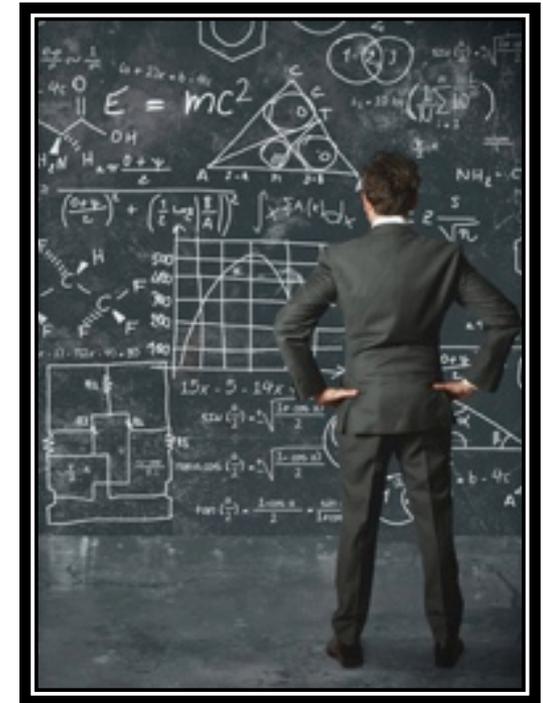
Comment réussir votre ppt ?

Exemple / contre-exemple

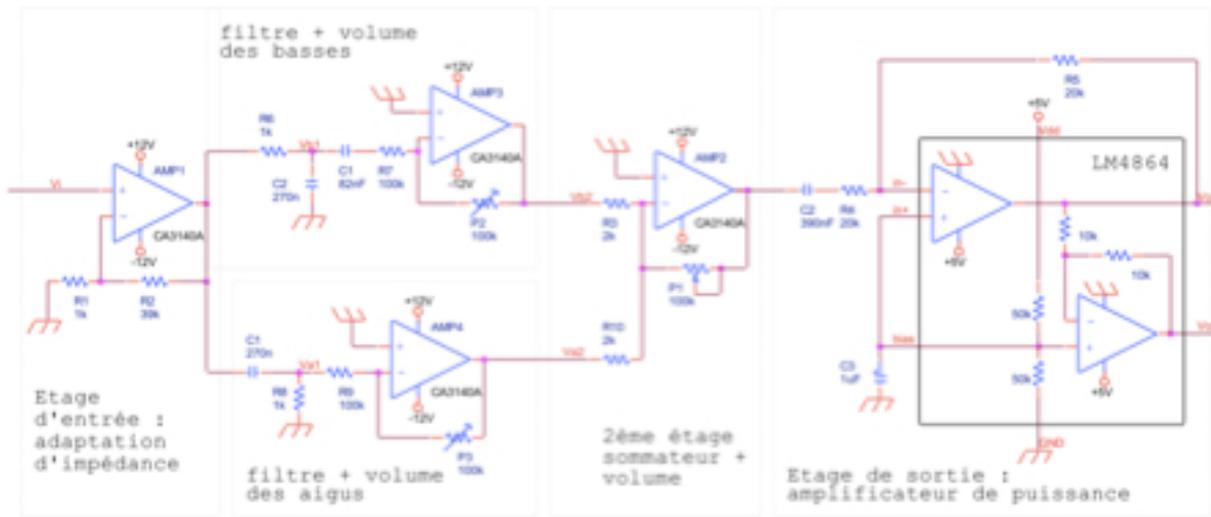
- **Une diapo (slide) = une idée = 1 minute**
- La diapo doit rappeler vos propos le plus simplement possible.
- Il faut donc absolument proscrire les phrases longues, complexes. Au contraire, vous devez développer votre idée oralement pendant que votre auditoire lit son « résumé » sur votre diapositive. Ce dernier doit tenir en uniquement quelques lignes au maximum.

Comment réussir votre ppt ?

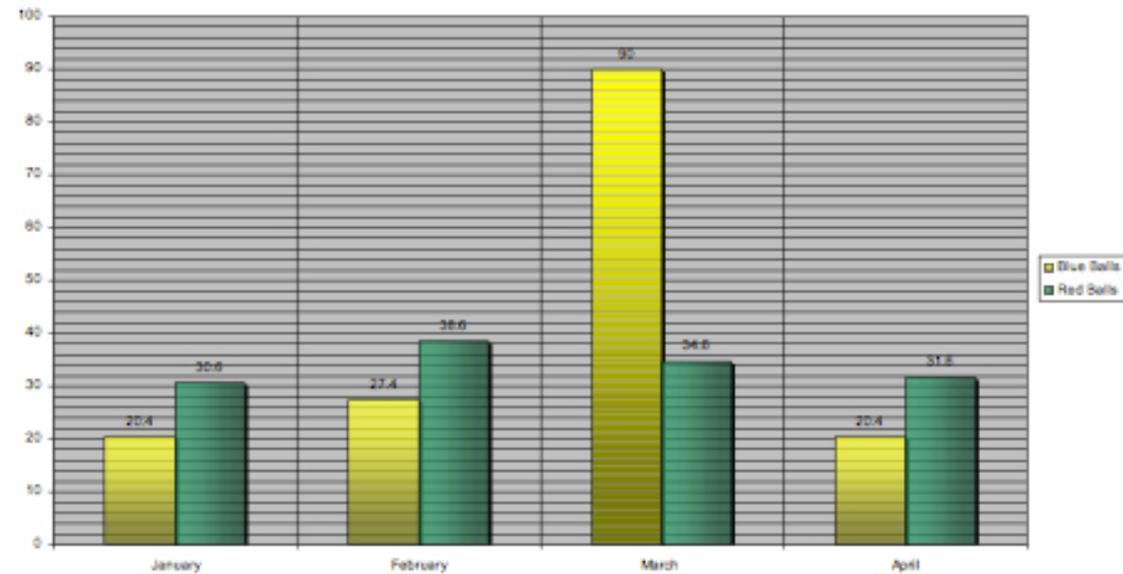
- Éviter tableaux, graphiques trop fournis
- Éviter images de mauvaise qualité, trop petites, pixélisées



Utiliser des graphiques simples !!



Contre-exemple



Comment réussir votre ppt ?

Intro

Atelier 1

Mise en
commun

Restructura-
tion

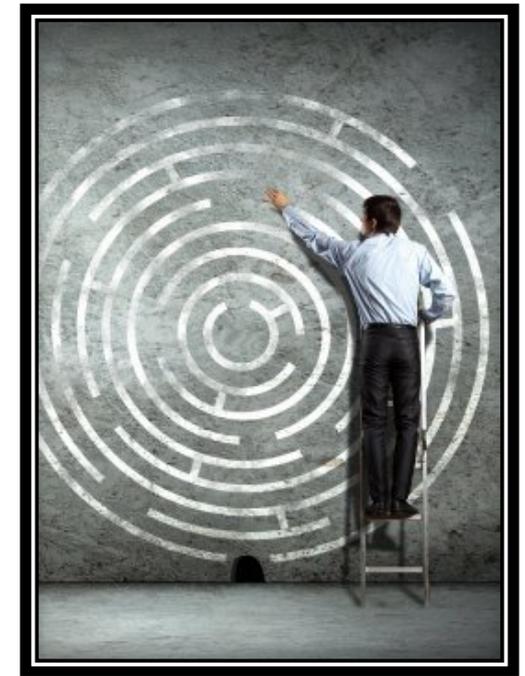
Atelier 2

Mise en
commun

Restructurat
ion

Partage
d'exp.

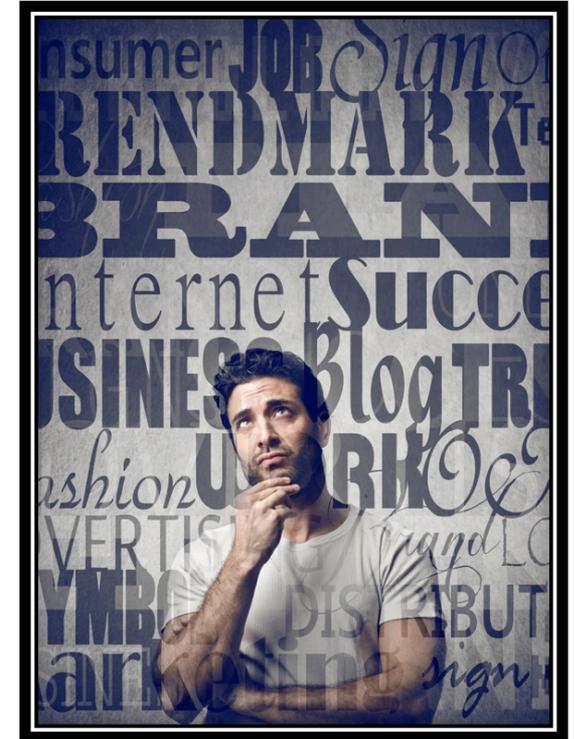
- Rester **cohérent**, faire apparaître son **plan**
- Peut être incorporé dans chaque diapositive
- Sans extrême : « *Je vais aborder 5 axes : chaque axe comprend 3 points, lesquels sont découpés en 2 sous-parties...* »



Ne pas égarer son public

Comment réussir votre ppt ?

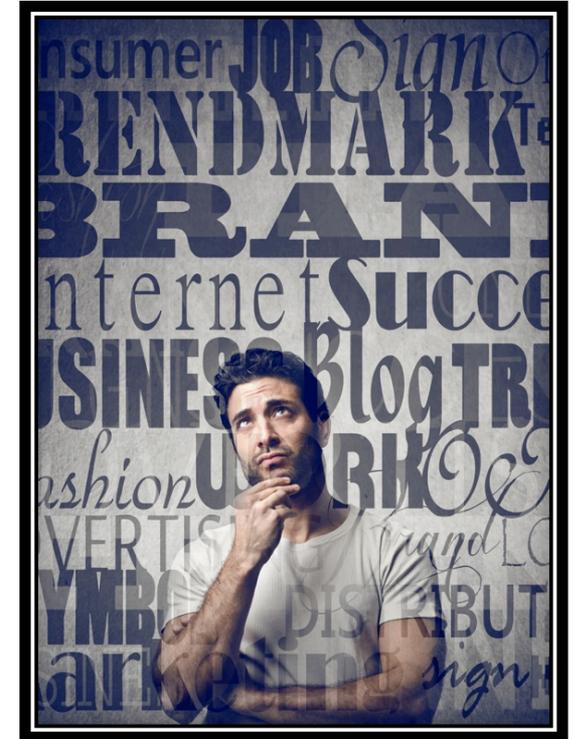
- Quelques règles d'or
 - 1
- Fond clair voire blanc (noir si photos, clichés), un seul modèle de conception !
- Favoriser fonds unis aux fonds dégradés ou composés d'objets



Le mélange des genres
perturbe

Comment réussir votre ppt ?

- Quelques règles d'or
- Choisir des couleurs contrastées
- Texte foncé et fond pâle ou inversement
- Max 3 couleurs harmonieuses par diapo (points importants, titres...)



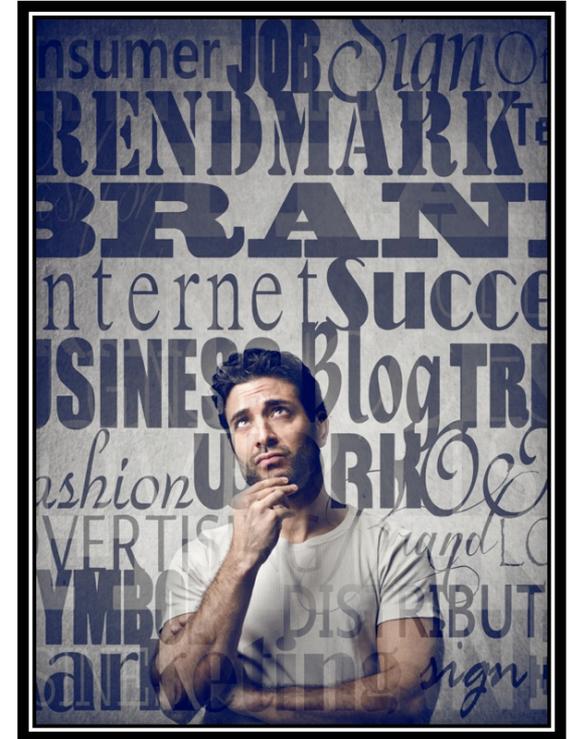
Le mélange des genres
perturbe

- **Contraste**

- **Contraste**
- **Contraste**
- **Contraste**
- **Contraste**
- **Contraste**
- **Contraste**
- **Contraste**

Comment réussir votre ppt ?

- Quelques règles d'or
- 3
- Utiliser une police sans sérif (= sans empattement) : Arial, Calibri, Helvetica...
- Max 1 à 2 polices différentes



Le mélange des genres
perturbe

Si empattement triangulaire → police Elzévir (ex : Times, Garamond)

Garamond

Si empattement filiforme → police Didot (ex : Bodoni)

Bodoni

Si empattement quadrangulaire → police Egyptienne (ex : Courier)

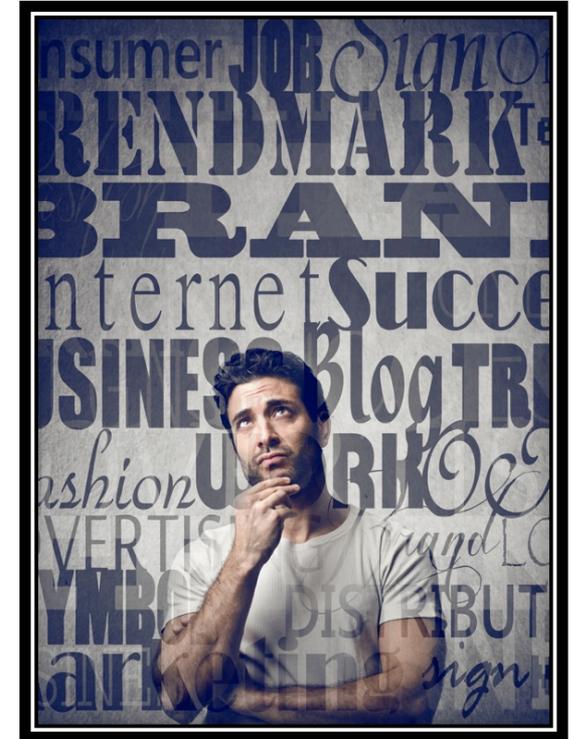
Courier

Si empattement absent → police Bâton ou Antique (ex : Arial, Futura)

Futura

Comment réussir votre ppt ?

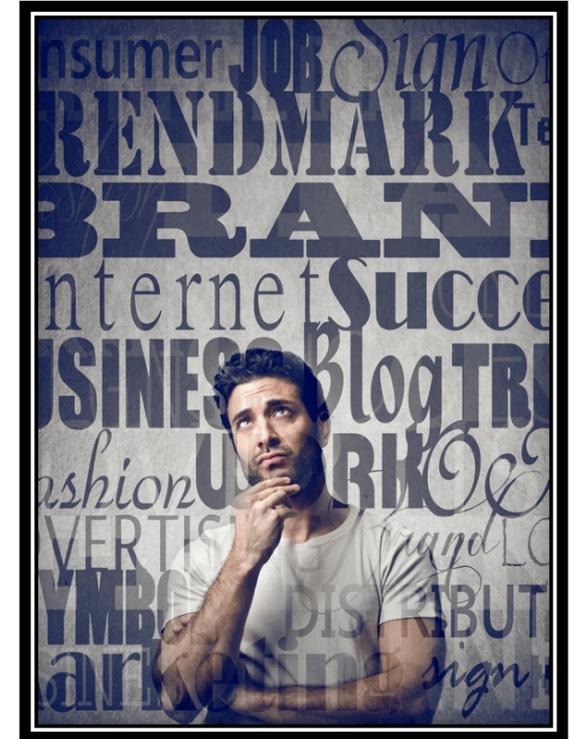
- Quelques règles d'or
- 4
- Préférer le **gras**, éviter le souligné
- Préférer l'*italique* pour les citations et exemples
- Éviter les MAJUSCULES



Le mélange des genres
perturbe

Comment réussir votre ppt ?

- Quelques règles d'or
5
- Titre : 38 - 44 points
- Sous-titre et texte : 24 – 32 points
- Uniformiser la taille d'une dia à l'autre



Le mélange des genres
perturbe

18 Bonjour

24 Bonjour

28 Bonjour

32 Bonjour

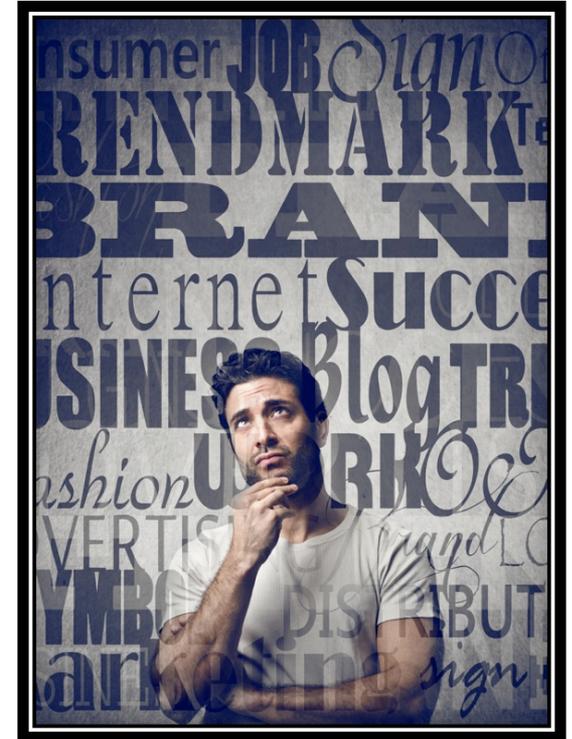
36 Bonjour

40 Bonjour

**Ne pas écrire
trop petit !**

Comment réussir votre ppt ?

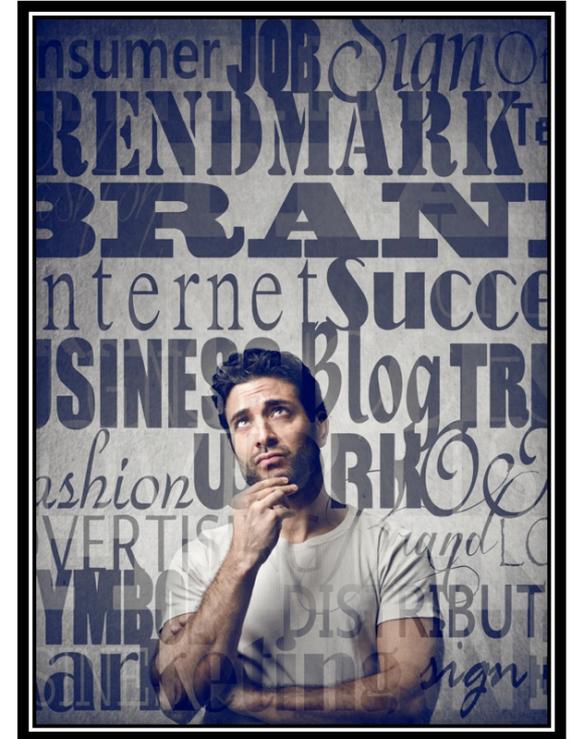
- Quelques règles d'or
6
- Disposition du texte
- 6 lignes, 6 mots par ligne
- Puces identiques
- Aligner le texte à gauche



Le mélange des genres
perturbe

Comment réussir votre ppt ?

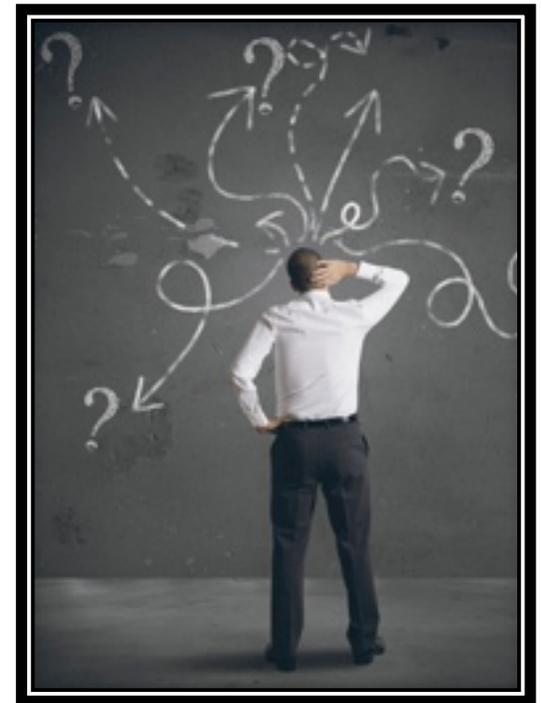
- Quelques règles d'or
6
- Disposition du texte
- Éviter les points en fin de ligne
- Ne rien inscrire dans la zone d'ombre au bas de l'écran



Le mélange des genres
perturbe

Comment réussir votre ppt ?

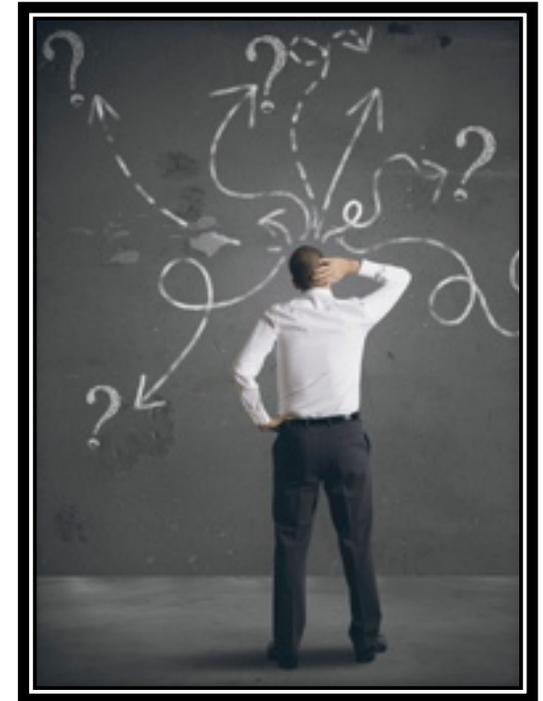
- Quelques règles d'or
7
- **Modérer ses animations**
- Animations « discrètes » apparition progressive du texte ++
- L'abus est souvent la marque du néophyte



Ne donnez pas le tournis à votre public

Comment réussir votre ppt ?

- Quelques règles d'or
7
- **Modérer ses transitions**
- Tester les animations et transitions en mode diaporama



Ne donnez pas le tournis à votre public

Comment réussir votre ppt ?

- Quelques règles d'or
8
- Respect des règles de ponctuation
- Se relire : pas de fautes
d'orthographe, de grammaire !!



**Les fautes vous
décrédibilisent**

Comment réussir votre ppt ?

- Quelques règles d'or
9
- Soigner sa conclusion
- Conclusion = citation, résumé simple et clair de vos idées, perspective d'avenir...



**Ne pas rester le nez collé
à ses notes !!**

Comment réussir votre ppt ?

- Quelques règles d'or
10
- Avoir à l'esprit que votre support doit être compréhensible par tous
- Mais n'oubliez pas que c'est **vous** le personnage principal !



**Ne pas rester le nez collé
à ses notes !!**

Méthodes de communication ?

Quelques pistes pour des présentations plus efficaces...

Communication...?

Etymologie :

- Communication = mise en commun

Enjeux :

- Se faire comprendre de nos semblables
- Echanger des signes qui auront un sens
- Prouver qu'on existe

Communication...?

- Action **verbale** ou **non verbale** par laquelle 2 ou plusieurs personnes entrent en contact pour échanger leurs idées ou leurs sentiments
- On communique à tout moment, dès que l'on se trouve en présence les uns des autres



Communication...?

Canal auditif

- Communication verbale

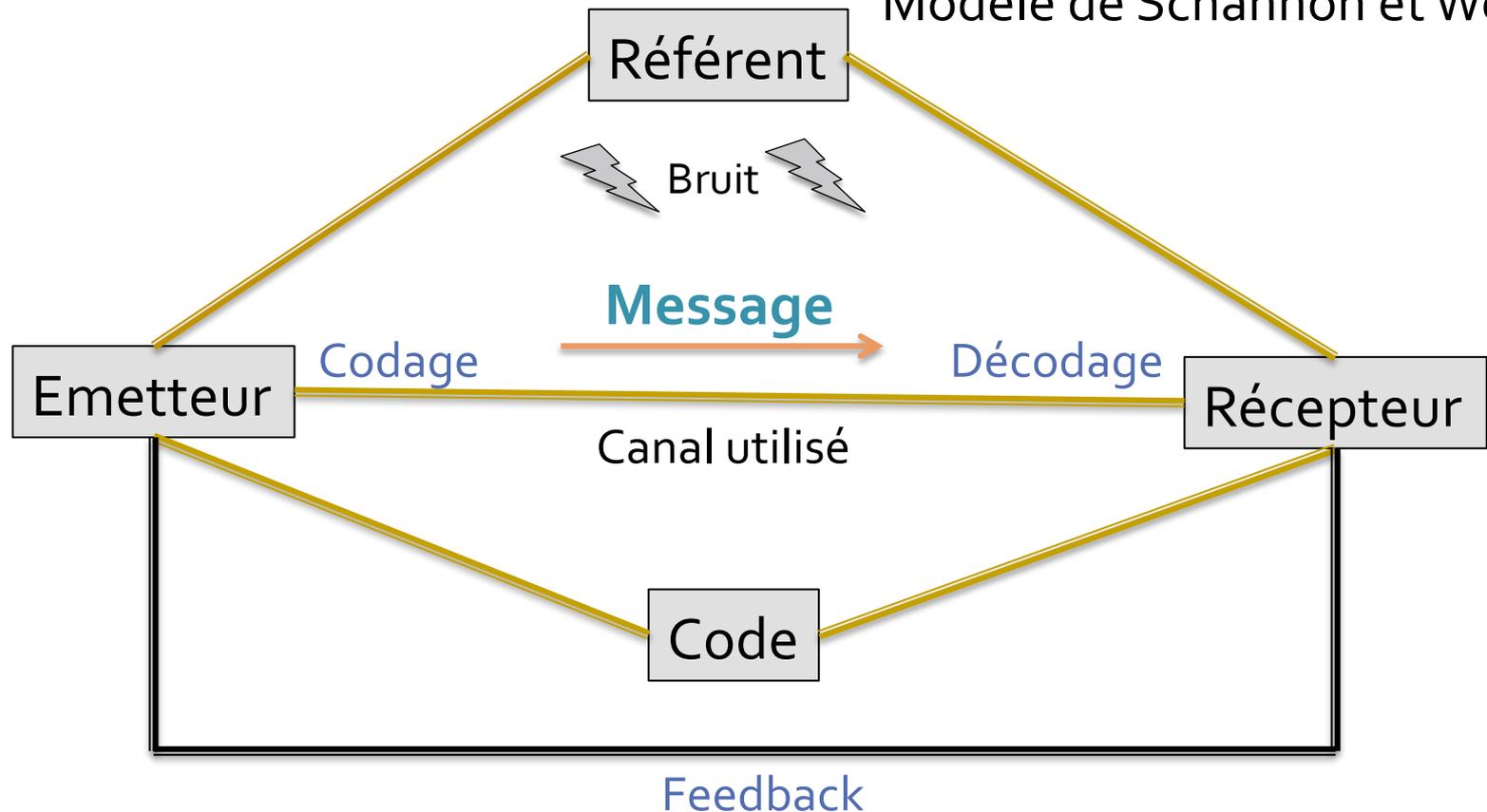
Canal visuel

- Communication non verbale
- Perception, attention...

Communication...?

- Concept de la communication (1949)

Modèle de Schannon et Weaver



Communication...?

- **Emetteur** → à l'origine du message
- **Récepteur** → il reçoit le message
- **Référent** → ce dont on parle
- **Code** → ensemble de règles et de signes : codage par l'émetteur, décodage par le récepteur
- **Canal** → voie utilisée par les messages pour circuler
- **Message** → le contenu des infos transmises
- **Feedback** → réactions du récepteur à la réception du message
- **Bruits** → perturbation affectant la communication

Communication...?



Les courants de pensée

- **École de Palo Alto** fondée par Gregory Bateson, chercheur en science de la communication, cybernétique et psychologie, début 1950
- Côte ouest des USA, état de Californie



Mais avant d'aller plus loin...

2 post-it chacun !

- Penser à une situation où vous avez trouvé que les habiletés de communication de l'orateur étaient bonnes
- → Ce qui vous a plu, attiré...
- Penser à une situation où vous avez trouvé que les habiletés de communication de l'orateur étaient mauvaises
- → Ce qui vous a déplu, agacé, ennuyé...

CNV : communication non verbale

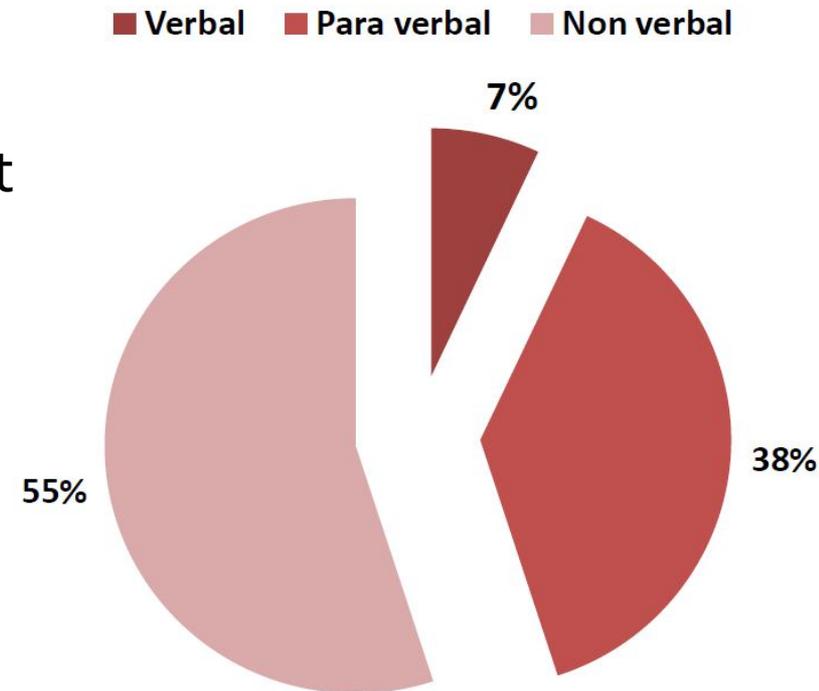


■ Impact du langage du corps selon une étude d'Albert Mehrabian 1967

7 % de la communication est **verbale** et passe par la signification des mots

38 % de la communication passe par l'intonation et le son de la voix : **vocale**

55 % de la communication passe par le visage et le langage corporel : **visuelle**



Remise en question de la généralisation de ces chiffres

CNV : communication non verbale

- **École de Palo Alto**
- 30 à 35 % de la communication est verbale et passe par la signification des mots
- 65 à 70 % de la communication est non verbale

*« L'important n'est pas ce qui est dit...mais ce qui est perçu »
P. Watzlawick, Ecole de Palo Alto*

CNV : communication non verbale

- CNV est la plus grosse partie de votre communication (55 % + 38 %)...
- Les gestes,
- La posture du corps
- La voix
- Le regard
- ...



CNV : communication non verbale

➤ Les gestes

- Amples (pas de gestes contenus)
- Variés (attention aux tics)
- Cohérents (« vous tournez à gauche en indiquant la droite »)



CNV : communication non verbale

➤ La posture du corps

- Position stable (pieds écartés, épaules baissées)
- Position tranquille (ne pas donner le tournis)
- Occupation de l'espace (attention aux angles morts)



CNV : communication non verbale

➤ La voix

- Énergique
- Varier les intonations pour capter l'attention
- Articuler et répéter pour valoriser le message
- Souffle (diaphragme qui se bloque quand on stresse)
- Confiance (timbre bas et chaleureux)
- Rythme (ralenti sur partie importante, silences pour faciliter la compréhension et pour respirer)



CNV : communication non verbale

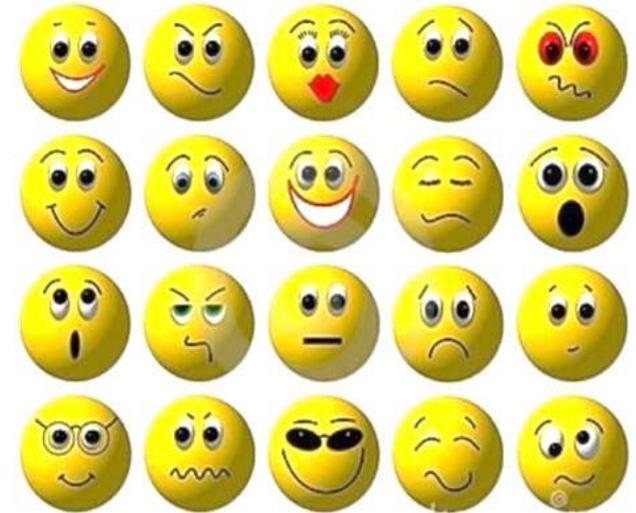
➤ Le regard

- Établir le contact
- Oser la précision (yeux dans les yeux)
- Alternner d'interlocuteur
- Privilégier tout le monde



CNV : communication non verbale

- Les expressions du visage
- Les vêtements
- La coiffure
- Les accessoires
- Le parfum



CNV : communication non verbale

➤ Les manifestations neurovégétatives :

- ✓ Sueurs
- ✓ Sécheresse de la bouche



...et celles que nous maîtrisons le moins

CNV : communication non verbale

- En fait...
 - Il est impossible de ne pas communiquer !

« On ne peut pas ne pas communiquer »

P. Watzlawick, Ecole de Palo Alto



La communication verbale

- Adapter son langage à l'auditoire
- User de phrases courtes et simples
- Choisir des tournures de phrases actives, verbes d'action, mots positifs
- S'impliquer, dire « je »
- Impliquer l'auditoire, dire « vous » et « nous »

